

Digitaal kantoor

De decembermaand is al duur genoeg, dus we maken u vast blij met een gratis alternatief voor Microsoft Office. FreeOffice doet nauwelijks onder voor zijn commerciële broer en u kunt er zelfs eigen e-books mee maken!

Als u wilt bezuinigen, vergeet dan vooral niet uw 'computer-huishouding'. Aan Microsoft Office hangt een prijskaartje van 149 euro per jaar voor één pc. Er is ook een abonnementsvorm van tien euro per maand, waarbij u het kantoorpakket op meerdere apparaten installeert. Al met al lopen deze kosten op jaarbasis behoorlijk op. Voor doorsnee gebruikers is een gratis alternatief het overwegen waard. FreeOffice heeft alle gangbare functies aan boord die u van Microsoft Office gewend bent en is bovendien eenvoudig te bedienen. Hoog tijd om met de tekstverwerker, het rekenprogramma en de presentatietool aan de slag te gaan.

1 Even installeren FreeOffice werkt zowel onder Windows als Linux. Daarnaast is er voor Android-toestellen een app beschikbaar die we verderop bespreken. Voor gebruik op de computer surft u naar www.freeoffice.com/en/download. Vul uw naam, land en e-mailadres in. FreeOffice gebruikt dit e-mailadres om een nieuwsbrief te versturen, maar daar meldt u zich eenvoudig weer voor af. Geef overigens wel een geldig e-mailadres op, want daarop ontvangt u een productsleutel. Via de downloadknop slaat u het bestand op, waarna u het installatieproces opent. U klikt hierbij telkens op Volgende, waarbij u voor de standaardinstallatie kiest. Voor veruit de meeste gebruikers is deze versie namelijk voldoende. In het volgende scherm staat u voor een belangrijke keuze. U kunt namelijk bepaalde bestandstypen aan FreeOffice koppelen (afbeelding 1). Zodra u bijvoorbeeld dubbelklikt op

een docx-, xlsx- of pptx-bestand, opent automatisch het juiste programma. Maak naar eigen inzicht een keuze en rond de installatiewizard af.

2 Drie smaken Na de installatie hebt u toegang tot drie verschillende programma's. TextMaker is de tegenhanger van Word en u gebruikt het voor het opmaken van tekst. Presentations en PlanMaker zijn alternatieven voor respectievelijk PowerPoint en Excel. Zodra u een applicatie opent, vraagt FreeOffice eerst naar een product-sleutel. Open hiervoor even het juiste mailtje en kopieer de code naar het tekstveld. Daarna

kunt u uw persoonlijke en/of zakelijke gegevens invullen, zodat het programma deze informatie kan gebruiken, bijvoorbeeld wanneer u een brief opstelt. Via het menu van FreeOffice kunt u deze (adres) gegevens in het vervolg direct toevoegen aan uw documenten. Als alle formaliteiten zijn afgerond, hebt u onbeperkt toegang tot de programma's. Zoals u ziet zijn alle menu's Nederlandstalig. In het deelvenster rechts vindt u uitleg in het Engels over het programma.

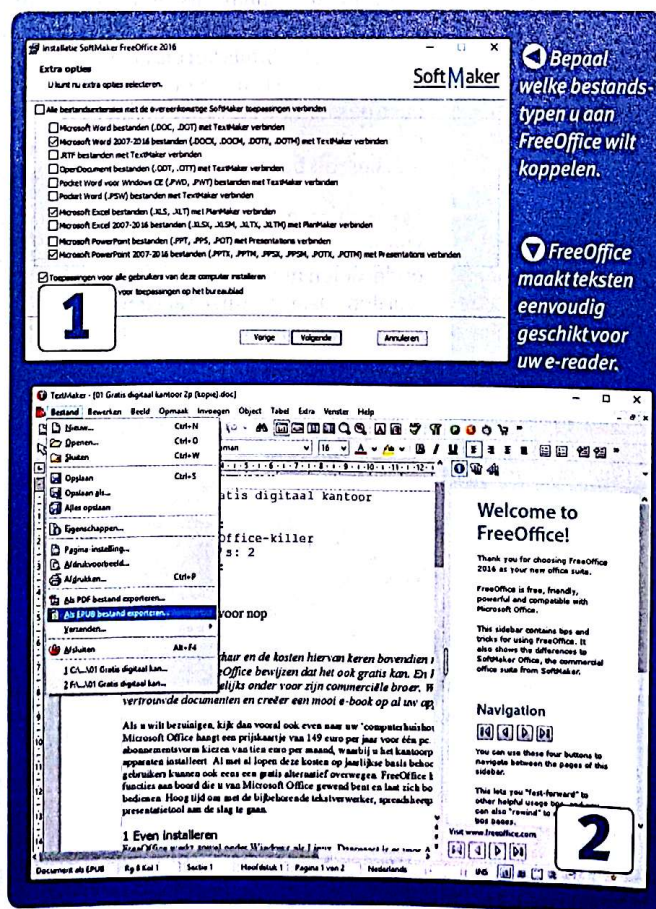
Wie Office al kent, kan direct aan de slag

Gebruik de pijltjestoetsen onderaan om vrijblijvend alle informatie door te nemen. Wie al bekend is met Office gaat met deze dubbelganger direct aan de slag!

3 Tekst bewerken TextMaker is een uitstekend hulpmiddel wanneer u iets wilt schrijven. Alle gebruikelijke opties vindt u in de knoppenbalk. Zo kiest u een mooi lettertype, selecteert u een leuk kleurtje en gebruikt u opsommingstekens. Naast het opstellen van nieuwe teksten, kunt u ook bestaande documenten openen. U bewerkt probleemloos een doc- of docx-bestand en slaat het gewijzigde

document op. Houd er wel rekening mee dat u vanuit TextMaker geen docx-bestand kunt opslaan. Na bewerking van zo'n document bent u dus verplicht om een ander bestandstype te kiezen. Klik als u klaar bent op Bestand en Opslaan als. Vervolgens maakt u bij Opslaan als een keuze. TextMaker gebruikt hiervoor standaard het tmd-formaat. Wanneer u het document later ook in Office wilt gebruiken, is doc een betere keuze. Vindt u het leuk om uw eigen e-book te maken? Sla het document dan op als epub-bestand, zodat u het leesvoer op een e-reader kunt openen. U klikt hiervoor op Bestand en 'Als EPUB bestand exporteren' (afbeelding 2). U vult daarna alle gevraagde velden in, zoals de titel, auteur en omschrijving. Via OK slaat u het e-book op. U kunt de tekst als alternatief ook als pdf-bestand bewaren.

4 Rekenwonder PlanMaker is een fraai alternatief voor Excel om eenvoudig allerlei formules uit te



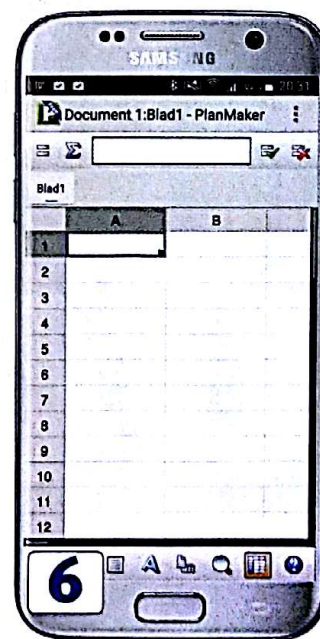
voor niks

FreeOffice meenemen

Er bestaat ook een draagbare versie van FreeOffice. Hebt u het kantoorpakket op uw pc geïnstalleerd, dan kunt u het ook op een usb-stick zetten en de freeware overal mee naartoe nemen. Prik een usb-stick in uw pc. Ga in het Windows startmenu naar SoftMaker FreeOffice 2016 en kies 'SoftMaker FreeOffice op een usb-stick installeren'. Nadat u bevestigt met OK kiest u het juiste opslagstation. Vergeet hierbij niet om de gewenste map te selecteren. Via Copy hevelt u de programma's over naar uw usb-stick.

FREE Office TextMaker Mobile, Presentations en PlanMaker Mobile. De werking is in grote lijnen vergelijkbaar met de desktopversies. Een verschil is wel dat de knoppenbalk minder functies telt (afbeelding 6). Soms is het even zoeken naar een bepaalde optie, maar alles is wel degelijk aanwezig. Gek genoeg kunt u met de mobiele versies wel moderne xlsx-, docx- en pptx-documenten opslaan. Doe er uw voordeel mee!

Tekst: Maikel Dijkhuizen



De mobiele versie heeft zowel aan de boven- als onderzijde een werkbalk.

5 Presentaties maken

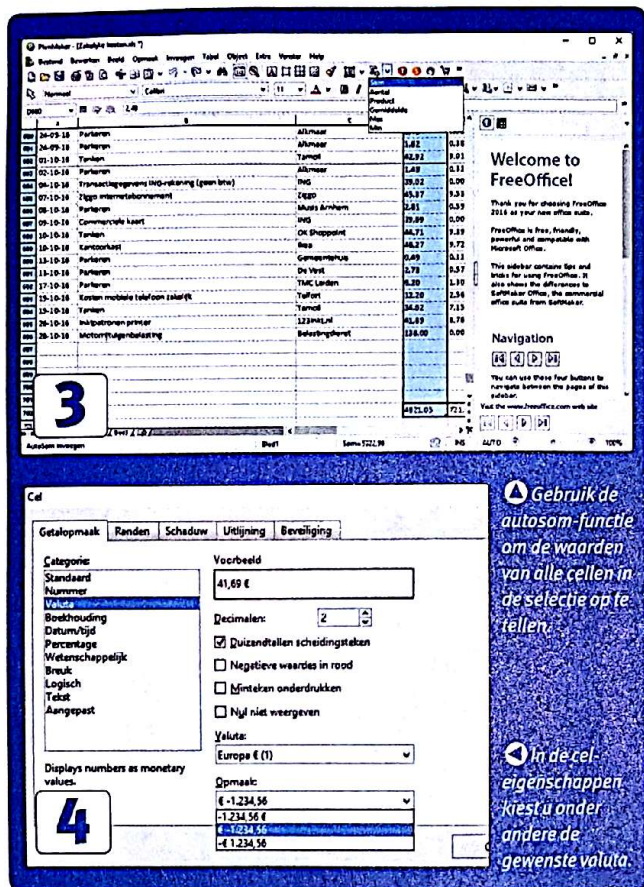
Presentations lijkt als twee druppels water op PowerPoint. Althans, het werkblad dan, want de knoppenbalk ziet er wel iets anders uit. Aan de linkerkant vindt u alle dia's. Op de eerste dia kunt u een titel en subtitel opgeven. Uiteraard kunt u eenvoudig een andere indeling kiezen. Klik hiervoor op Dia en Dia-indeling. U hebt keuze uit twaalf suggesties. Het staat u vrij om aan ieder kader een tabel, afbeelding, grafiek of een filmpje toe te wijzen (afbeelding 5). Al met al heeft Presentations dus voldoende eigenschappen om levendige dia's in elkaar te zetten. De freeware bevat enkele sjablonen, waardoor u zelf minder aan de opmaak hoeft te sleutelen. Bekijk de opties via Dia en Dia-ontwerp. U kunt de dia's soepel in elkaar over laten lopen door mooie overgangen te selecteren. Als de presentatie klaar is klikt u op het groene pijltje in de knoppenbalk. Daarmee start u de diavoorstelling. Via Bestand en Opslaan als bewaart u de presentatie als ppt-document.

6 Mobiel kantoor

U gebruikt FreeOffice ook probleemloos als mobiel kantoor, mits u een Android-toestel hebt. Open de Play Store en installeer de volgende apps:



Met FreeOffice kunt u mooie presentaties maken.



Gebruik de autosom-functie om de waarden van alle cellen in de selectie op te tellen.

In de cel-eigenschappen kiest u onder andere de gewenste valuta.

voeren. Een rekenprogramma is geschikt om cijfers op te tellen, bijvoorbeeld voor een overzicht van vaste lasten of zakelijke kilometers. Net als Excel heeft PlanMaker hiervoor in de knoppenbalk een handige autosom-functie. U selecteert alle cellen die u bij elkaar wilt optellen en klikt vervolgens op Autosom (afbeelding 3). Verder wijzigt u eenvoudig de cel-eigenschappen. Selecteer één of meerdere cellen en klik met de rechtermuisknop op de selectie. Kies daarna voor Cel. Hier bepaalt u bijvoorbeeld dat de ingevulde cijfers een valuta vertegenwoordigen. U kiest onder meer de valutasoort en het aantal decimalen (afbeelding 4). Standaard gebruikt Office het xlsx-formaat voor het opslaan van een rekenblad. Dit formaat kan PlanMaker wel

lezen, maar voor de opslag gebruikt het zelf een ander documenttype. U hebt hiervoor onder meer keuze uit het xls- en csv-formaat. Via Bestand en Als PDF bestand exporteren maakt u bovendien een pdf'je aan.